

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W PODMIOCIE LECZNICZYM
FRESENIUS NEPHROCARE POLSKA SP. Z O.O.**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsze Standardy ochrony małoletnich (dalej: **Standardy**) obowiązują w jednostkach organizacyjnych podmiotu leczniczego Fresenius Nephrocare Polska sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (60-118) przy ul. Krzywej 13 (dalej: **Fresenius**).
2. Standardy zostały opracowane w związku z obowiązkami prawnymi nałożonymi ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
3. Ilekroć w Standardach mowa jest o:
 - 1) **personelu** - należy przez to rozumieć osoby pozostające z Fresenius w stosunku pracy oraz osoby zaangażowane przez Fresenius na podstawie umów cywilnoprawnych,
 - 2) **personelu medycznym** - należy przez to rozumieć ordynatora stacji dializ, lekarza/lekarzkę, pielęgniarkę oddziałową/pielęgniарzа oddziałowego, pielęgniarkę/pielęgniарzа, opiekunkę medyczną/opiekuna medycznego, sanitariuszkę/sanitariusza, salową/salowego niezależnie od formy zatrudniania,
 - 3) **jednostkach organizacyjnych** - należy przez to rozumieć stacje dializ, oddziały nefrologiczne, poradnie nefrologiczne, poradnie specjalistyczne, poradnie lekarze rodzinnego, poradnie diagnostyczne oraz administrację (biuro Poznań, biuro Kraków i biuro Bielsko Biała),
 - 4) **małoletnim** – należy przez to rozumieć osobę do ukończenia 18. roku życia,
 - 5) **opiekunie małoletniego** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji małoletniego, w szczególności jego rodzica lub opiekuna prawnego,
 - 6) **krzywdzeniu małoletniego** – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie,
 - 7) **kierowniku Fresenius** – należy przez to rozumieć Zarząd Fresenius.
4. Obowiązek przestrzegania Standardów spoczywa na każdym członku personelu Fresenius.

5. Każdy członek personelu Fresenius ma obowiązek zapoznania się z niniejszymi Standardami oraz potwierdzenia zapoznania się z nimi.

§ 2

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem

1. Personel posiada odpowiednią wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i objawy krzywdzenia małoletnich, w tym także z wykorzystaniem technologii informatycznej i komunikacyjnej.
2. Personel mający kontakt z małoletnimi jest weryfikowany pod kątem niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności.
3. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra małoletniego, troski o jego bezpieczeństwo i w jego najlepszym interesie, w ramach obowiązującego prawa, wymogów wewnętrznych Fresenius oraz swoich kompetencji.
4. Członkowie personelu traktują małoletnich:
 - a) z szacunkiem i empatią, okazując zrozumienie dla ich trudności, problemów i potrzeb;
 - b) dbają o przestrzeganie ich praw pacjenta;
 - c) respektują ich prawo do opieki ze strony ich opiekunów;
 - d) tłumaczą im podejmowane działania;
 - e) dają możliwość wyrażania przez małoletniego swojego zdania oraz zapewniają mu prawo do bycia wysłuchanym.
5. Małoletni ma prawo do otrzymywania informacji na temat swojego stanu zdrowia oraz podejmowanych czynności medycznych przy użyciu prostego języka w sposób dostosowany do wieku, sytuacji i poziomu rozwoju małoletniego.
6. Każdy członek personelu, który ma świadomość, iż małoletni doznał znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności i taktu w kontaktach z tym małoletnim.
7. Jeżeli małoletni swoim postępowaniem dąży do nawiązania z członkiem personelu kontaktu fizycznego o potencjalnie niestosownym bądź nieadekwatnym charakterze, personel podejmuje odpowiednie, stanowcze działania, wyjaśniając z wyczuciem małoletniemu konieczność zachowania granic strefy osobistej.
8. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie (zarówno przemocy fizycznej, jak i werbalnej).
9. Nie wolno małoletniego upokarzać, lekceważyć lub dyskryminować.
10. Każdy członek personelu, który podjął informację o krzywdzeniu małoletniego lub inne informacje z tym związane, jest zobowiązany do zachowania tajemnicy,

wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

11. Personel nie może nawiązywać kontaktów z małoletnim w innej niż przewidziana udzielaniem świadczeń zdrowotnych formie, w szczególności poprzez zapraszanie albo przyjmowanie zaproszeń od małoletnich w mediach społecznościowych, komunikatorach lub za pośrednictwem innych prywatnych form kontaktu.

§ 3

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

1. W każdej jednostce organizacyjnej Fresenius osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń i informowanie odpowiednich instytucji jest jej Ordynator, a w przypadku nieobecności Ordynatora, Pielęgniarka Oddziałowa danej jednostki lub lekarz dyżurny.
2. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji o:
 - 1) stosowaniu przemocy bądź wykorzystaniu małoletniego – każdy członek personelu jest zobowiązany do natychmiastowej reakcji, zmierzającej do powstrzymania zachowań niedozwolonych i zapewnienia ochrony małoletniemu, a także do poinformowania o zdarzeniu Ordynatora;
 - 2) zachowaniach rodzących podejrzenie przemocy bądź wykorzystania małoletniego – każdy członek personelu jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia ich Ordynatorowi jednostki organizacyjnej;
 - 3) naruszeniu Standardów – każdy członek personelu jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia ich Ordynatorowi jednostki organizacyjnej.
3. Ordynator dąży do niezwłocznego wyjaśnienia zgłoszonej sprawy, podejmując wszelkie niezbędne działania. Podejmowane działania, w tym zawiadomienia dokonywane ustnie i telefonicznie, są dokumentowane w dokumentacji medycznej małoletniego.
4. W przypadku, gdy zgłoszono podejrzenie krzywdzenia małoletniego przez członka personelu, członek ten zostaje natychmiast odsunięty od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.
5. W przypadku zaobserwowania, że opiekun małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne, stosuje wobec małoletniego przemoc w jakiejkolwiek formie bądź godzi się na jej stosowanie lub w inny sposób krzywdzi małoletniego, należy podjąć działania adekwatne do sytuacji, np.:

- 1) porozmawiać z przedstawicielem ustawowym małoletniego i poinformować go o możliwościach wsparcia, w szczególności o ośrodkach pomocy społecznej;
 - 2) poinformować o możliwościach wsparcia psychologicznego, w szczególności o telefonach zaufania, poradniach oraz specjalistach, którzy przyjmują na terenie danego powiatu;
 - 3) wszcząć procedurę „Niebieskiej Karty”.
6. W przypadku zaobserwowania, że opiekun małoletniego nie jest zainteresowany pomocą małoletniemu, zaniedbuje małoletniego ignoruje zdarzenie bądź stan psychofizyczny małoletniego, lub w inny sposób nie wspiera małoletniego, który doświadczył krzywdzenia, Ordynator zawiadamia o tym właściwy miejscowo sąd opiekuńczy, z czego sporządza notatkę w dokumentacji medycznej małoletniego. Procedura składania zawiadomień do sądu opiekuńczego została opisana w § 4 Standardów.
7. W przypadku podejrzenia, że zdrowie lub życie małoletniego są zagrożone lub gdy istnieje uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, Ordynator sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo Policji lub Prokuratury, z czego sporządza notatkę w dokumentacji medycznej małoletniego. Procedura składania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego została opisana w § 5 Standardów.
8. W miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych w przestrzeni dostępnej dla pacjentów wywiesza się informację o ogólnopolskich telefonach pomocy dla osób pokrzywdzonych przestępstwami oraz przemocą w rodzinie:
- 1) ogólnopolski telefon dla osób pokrzywdzonych przestępstwem +48 222 309 900;
 - 2) Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” 800 120 002;
 - 3) Telefon Zaufania Dla Dzieci i Młodzieży 116 111.

§ 4

Procedura zawiadamiania sądu opiekuńczego

1. Zawiadomienie o konieczności wszczęcia postępowania opiekuńczego może złożyć każdy, kto posiada informacje o zagrożeniu dobra małoletniego. W tym celu można skontaktować się z właściwym miejscowo sądem opiekuńczym bądź alternatywnie z:
 - Ośrodkiem Pomocy Społecznej,

- Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie,
 - Rzecznikiem Praw Dziecka.
2. Właściwym miejscowo sądem opiekuńczym jest sąd opiekuńczy miejsca zamieszkania osoby, której postępowanie ma dotyczyć (małoletniego), a w braku miejsca zamieszkania – sąd opiekuńczy miejsca jej pobytu.
 3. Zawiadomienie można złożyć:
 - ustnie – osobiście bądź telefonicznie,
 - pisemnie - listownie lub mailowo.
 4. W przypadku zawiadomienia ustnego należy podać jak najwięcej informacji o sytuacji małoletniego, w tym:
 - imię, nazwisko i wiek małoletniego,
 - środowisko rodzinne małoletniego,
 - rodzaj i charakter zagrożenia dobra małoletniego.
 5. Zawiadomienie pisemne powinno zawierać następujące informacje:
 - imię i nazwisko oraz adres osoby zawiadamiającej,
 - imię, nazwisko i wiek małoletniego,
 - środowisko rodzinne małoletniego,
 - rodzaj i charakter zagrożenia dobra małoletniego.
 6. Po otrzymaniu zawiadomienia sąd opiekuńczy dokona jego weryfikacji. Jeśli informacje zawarte w zawiadomieniu będą wskazywać na konieczność wszczęcia postępowania opiekuńczego, zostanie ono wszczęte.

§ 5

Procedura składania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego

1. Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego może złożyć każdy, kto posiada informacje o takim zdarzeniu. W tym celu można skontaktować się z:
 - Policją,
 - Prokuraturą.
2. Zawiadomienie można złożyć:
 - ustnie – osobiście na Policji lub w Prokuraturze bądź telefonicznie,
 - pisemnie - listownie lub mailowo.
3. W przypadku zawiadomienia ustnego należy podać jak najwięcej informacji o zdarzeniu, w tym:
 - miejsce i czas zdarzenia,
 - osoby zaangażowane w zdarzenie (sprawcę, pokrzywdzonego, świadków),
 - rodzaj i charakter zdarzenia.

4. Zawiadomienie pisemne powinno zawierać następujące informacje:
 - imię i nazwisko oraz adres osoby zawiadamiającej,
 - miejsce i czas zdarzenia,
 - osoby zaangażowane w zdarzenie (sprawcę, pokrzywdzonego, świadków),
 - rodzaj i charakter zdarzenia.
5. Po otrzymaniu zawiadomienia Policja lub Prokuratura dokona jego weryfikacji. Jeśli informacje zawarte w zawiadomieniu będą wskazywać na popełnienie przestępstwa, zostanie wszczęte postępowanie karne.

§ 6

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdy

1. Po ujawnieniu krzywdzenia małoletniego, Ordynator ustala plan jego wsparcia wraz z opiekunem małoletniego, o ile to nie on dopuszcza się krzywdzenia.
2. O ile to możliwe, po ustaleniu planu wsparcia Ordynator wysłuchuje zdania małoletniego i je uwzględnia.

§ 7

Zasady aktualizacji Standardów oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie członków personelu do ich stosowania

1. Za wdrożenie, monitorowanie przestrzegania, ocenę realizacji Standardów oraz inne zadania określone w standardach odpowiedzialny jest kierownik Fresenius, który powierza zadania Ordynatorom jednostek organizacyjnych Fresenius.
2. Ordynator jest odpowiedzialny za przygotowanie członków personelu do stosowania Standardów.
3. Kierownik Fresenius nie rzadziej niż co dwa lata dokonuje przeglądu Standardów w celu ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy udokumentować.
4. Członkowie personelu, małoletni lub ich przedstawiciele ustawowi mogą przekazywać swoje uwagi do Standardów do kierownika Fresenius.
5. Kierownik Fresenius może sprawdzać znajomość Standardów wśród personelu oraz organizować szkolenia z zakresu Standardów.

§ 8

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

1. Fresenius zapewnia dostęp do sieci Internet.
2. Na terenie jednostki organizacyjnej Fresenius małoletni korzysta z Internetu za zgodą opiekuna i na udostępnionym przez niego urządzeniu.
3. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, w tym za pomocą sieci Internet (korzystanie przez małoletniego ze stron zawierających niebezpieczne treści, upublicznianie wizerunku małoletniego w sposób krzywdzący lub ośmieszający go – cyberprzemoc) podejmuje się działania zgodnie z § 3 Standardów.

§ 9

Zasady udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim Standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania

1. Standardy są dokumentem ogólnodostępnym. Standardy znajdują się:
 - 1) w jednostki organizacyjnej na tablicy informacyjnej oraz
 - 2) na stronie internetowej Fresenius pod adresem: www.nephrocare.com
2. Każdy małoletni lub opiekun małoletniego może otrzymać kopię Standardów dostępnych w każdej jednostce organizacyjnej Fresenius do wglądu.
3. W oparciu o Standardy opracowano ich wersję skróconą, zawierającą informacje istotne dla małoletnich. Skrócona wersja Standardów stanowi Załącznik nr 1 i jest dostępna w każdej jednostce organizacyjnej Fresenius do wglądu.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Standardy wchodzi w życie 14 dni po dniu ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie Standardów dla personelu następuje poprzez ich opublikowanie w formie pisemnej lub w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu elektronicznej dystrybucji dokumentów ISODOK.

Załączniki

- **Załącznik nr 1** - Wersja skrócona Standardów Ochrony Małoletnich Fresenius

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W PODMIOCIE LECZNICZYM
FRESENIUS NEPHROCARE POLSKA SP. Z O.O.
- WERSJA SKRÓCONA -

1. Jesteśmy placówką medyczną i chcemy żebyś czuł się u nas dobrze i bezpiecznie.
2. Jeśli wydarzyło się coś, co Cię niepokoi, ktoś Cię skrzywdził lub przekroczył swoim zachowaniem Twoje granice – powiedz o tym lekarzowi, pielęgniarce lub innemu personelowi placówki i poproś o pomoc.
3. Podczas pobytu w naszej placówce Twój opiekun może zawsze być przy Tobie.
4. Przed badaniem lekarz wytłumaczy Ci co będzie robił i dlaczego.
5. Lekarzom i pielęgniarkom możesz powiedzieć wszystko. Oni są tutaj po to, żeby Ci pomóc.
6. Wiedza o tym, co Ci dolega, czego się obawiasz lub wstydzisz może być bardzo ważna. Dzięki tej wiedzy lekarz będzie mógł Ci pomóc jak najlepiej.
7. Lekarzom, pielęgniarkom i wszystkim osobom z naszej placówki możesz zadawać pytania. Chętnie na nie odpowiedzą.
8. Personel placówki jest zobowiązany do przestrzegania Twoich praw, szczególnie do informacji, poszanowania godności oraz poszanowania Twojej intymności.
9. Nikt nie może na Ciebie krzyczeć, wyśmiewać się z Ciebie ani dotykać Cię bez Twojej zgody.
10. Cokolwiek dzieje się w Twoim życiu, pamiętaj, że nie jesteś sam.
11. Na terenie placówki możesz korzystać z Internetu za zgodą swojego opiekuna i na udostępnionym przez niego urządzeniu. Pamiętaj jednak o kilku zasadach:
 - Nie ufaj osobom poznanym przez Internet.
 - O każdej propozycji spotkania od nieznanej osoby w Internecie koniecznie poinformuj opiekunów i nie spotykaj się z taką osobą bez ich zgody i nadzoru.
 - Nie udostępniaj swoich danych osobowych w Internecie.
 - Hejt jest przestępstwem. Za jego popełnienie sąd może nałożyć karę. Jeśli jesteś ofiarą hejtu, zgłoś to opiekunowi lub osobie z naszej placówki.
12. Jeśli z jakichkolwiek powodów nie chcesz porozmawiać bezpośrednio z osobą z naszej placówki, tu są całodobowe numery telefonów osób, do których możesz zadzwonić:

☎ Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”: 800 120 002;

☎ Telefon Zaufania Dla Dzieci i Młodzieży: 116 111